



Antonio Joaquín Lorenzo Soleri

PROFESIONAL EN FORMACIÓN – ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL

Experiencia en administración, contabilidad básica, gestión educativa y soporte organizacional



353 - 5637628



antoniolorenzo13@gmail.com



www.linkedin.com/in/antonio-joaquin-lorenzo-soleri-513398217

Formación

LICENCIATURA Y PROFESORADO EN PSICOLOGÍA - UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA - 2023 - EN CURSO

PROFESORADO EN CIENCIAS SAGRADAS - SEMINARIO MAYOR JESÚS BUEN PASTOR - 2017 - 2020 (CARRERA INCOMPLETA)

BACHILLER EN ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN - NIVEL SECUNDARIO

Experiencia

FEBRERO 2025 – DICIEMBRE 2025

COLEGIO JOCKEY CLUB CÓRDOBA - SUPLENTE DE PRECEPTOR

- Gestión del estudiantado y apoyo administrativo.
- Control institucional y acompañamiento de cursos.

DICIEMBRE 2023 – ABRIL 2024

MUNDOJOB (EMPRESA INTERNACIONAL) - ADMINISTRATIVO CONTABLE

- Conciliaciones bancarias internacionales.
- Arqueos de caja y control de cuentas corrientes.
- Gestión documental y registración contable.

SEPTIEMBRE 2023 – NOVIEMBRE 2023

INST. SECUNDARIO "NTRA. SRA. DEL SAGRADO CORAZÓN" - SUPLENTE DE PRECEPTOR

- Organización administrativa de divisiones.
- Atención a familias y coordinación con docentes.

JUNIO 2022 – FEBRERO 2023

RIOGEN SAS - ADMINISTRATIVO CONTABLE

- Gestión de cuentas a pagar y conciliaciones.
- Ordenamiento contable y carga de documentación.

MAYO 2021 – FEBRERO 2023

DISTRIBUIDORA MAYORISTA LUIS ALBERTO DEMARCHI E HIJOS SRL - ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR DE TESORERÍA

- Conciliaciones bancarias y arqueos de caja.
- Facturación, control de stock y gestión con proveedores.
- Carga de remitos, órdenes de pago y movimientos diarios.

Idiomas

- Español | Nativo
- Inglés | Básico

Habilidades

- Administración y contabilidad básica
- Manejo de Excel, Word, Drive, Classroom, Gmail, Outlook, Zoom
- Gestión documental e institucional
- Atención al cliente y comunicación
- Organización, liderazgo y trabajo en equipo
- Adaptabilidad y resolución de problemas
- Capacidad para aprender rápido nuevas herramientas