

Tema/Asunto del Mail: Postulación – Preceptoría / Secretaría Docente

Estimado/a Equipo Directivo:

Me dirijo a ustedes para presentar mi currículum vitae y manifestar mi interés en incorporarme a su institución para desempeñarme en el área de preceptoría y/o secretaría docente.

Cuento con formación docente y un perfil pedagógico orientado al acompañamiento de las trayectorias escolares, la organización institucional y el trabajo colaborativo con equipos directivos y docentes. Me caracterizo por la responsabilidad, la comunicación respetuosa y el compromiso con el cuidado del clima escolar.

Adjunto mi CV para su consideración y quedo a disposición para ampliar esta información o coordinar una entrevista, si lo consideran oportuno.

Agradezco su tiempo y atención.

Atentamente,

Mariel Bollati

Tel: 351 5723930