



Currículum Vitae

Datos Personales:

Nombre y apellido: Edgardo Alberto González Methol.

Nacionalidad: Argentina.

Lugar de residencia actual: Ciudad de Córdoba, República Argentina.

Teléfono: +54 351 5603380.

Correo electrónico: edgardoalbertogonzalez@gmail.com

DNI: 20.080.586.

Domicilio: Av. Colon 1955, Piso 2, Dto. B.

Teléfono: 351 5603380.

Fecha de nacimiento: 06/03/1968.

Perfil Profesional:

Soy Abogado laboralista argentino con experiencia en asesoramiento jurídico, gestión administrativa, resolución de conflictos y atención humana personalizada. Actualmente orientado hacia una transición profesional vinculada a instituciones religiosas, comunitarias y de servicio.

Admiro profundamente los valores y el compromiso católico que caracteriza a la institución católica, y me gustaría formar parte de ella para contribuir en lo que pueda y sea capaz a su crecimiento.

Me considero una persona responsable, organizada, discreta y comprometida con el trabajo respetuoso y colaborativo. Poseo facilidad para la comunicación interpersonal, capacidad de adaptación y vocación de servicio.

Interesado en desempeñarme en áreas administrativas, institucionales, de recepción, gestión documental, coordinación, asistencia comunitaria o acompañamiento organizacional dentro de diócesis, monasterios, congregaciones, fundaciones religiosas u obras sociales.

Asimismo, atendiendo a los planes de estudio vigentes en la provincia de Córdoba, mi título me habilita para el dictado de asignaturas troncales y de especialidad tales como ***Formación para la Vida y el Trabajo (FVT), Ciudadanía y Política, Ciudadanía y Participación, Historia, Geografía, y Marco Jurídico de las Organizaciones.***

También, humildemente considero que mi formación legal me brinda herramientas clave para el rol de **Preceptor**, donde se requiere mediación, resolución pacífica de conflictos, escucha activa y la construcción de un marco pedagógico de convivencia armónico para los estudiantes. Además, también aspiro y estoy predispuesto a asumir **puestos Administrativos**.

Por otra parte, deseo destacar mi profunda afinidad con los libros y la lectura. Soy un lector ferviente y constante, motivo por el cual también me encuentro particularmente interesado en desempeñarme en el área de **biblioteca**, promoviendo el acceso a la lectura, la investigación y el enriquecimiento cultural de los estudiantes.

Experiencia Profesional.

Abogado Laboralista Independiente.

Ciudad de Córdoba- República Argentina.

Fecha de inicio: año 2001 – hasta la Actualidad.

Principales funciones:

- Asesoramiento jurídico y administrativo.
- Gestión de documentación y expedientes.
- Resolución y mediación de conflictos.
- Atención personalizada a clientes.
- Redacción de informes, contratos y escritos.
- Organización y seguimiento de procesos administrativos.
- Coordinación con organismos públicos y privados.
- Litigar en el Fuero Laboral.

Competencias desarrolladas:

- Responsabilidad y confidencialidad.
- Comunicación interpersonal.
- Organización y planificación.
- Escucha activa y trato humano.
- Capacidad de adaptación.
- Gestión institucional.

Práctica Profesional/Abogado.

- **1999, hasta enero de 2002:** estudio jurídico inmobiliario: Dra. Cecilia Guzmán.
DIRECCION: Av. Armada Argentina 177, Barrio Las Flores, Ciudad de Córdoba.
Correo electrónico: cgestudiojuridicoinmobiliario@gmail.com

TELEFONO: 0351/ 351 2794012.

Primeramente, como asistente administrativo del estudio.

Una vez recibido me incorporé al área laboral del mismo.

-Desde el 14 de febrero de 2002 hasta el 30 DE ABRIL DE 2004: Fácil S.A.,

Entidad Financiera, casa de préstamos personales.

Dirección: Av. Olmos 20, Segundo Subsuelo, Galería de las Américas. Centro-Ciudad de Córdoba.

Teléfono: 0351-4218991.

Haciéndome cargo de la gestión de cobro judicial y extrajudicial de dicha firma.

-Desde mayo de 2004 hasta la actualidad: Desarrolle mi profesión abogado de manera independiente litigando principalmente en el fuero laboral de la ciudad de

Córdoba, con estudio jurídico en calle Deán Funes 381, piso 1, Of. 25. Teléfono: 54 9

351 560 3390, ciudad de Córdoba.

Formación Académica:

Abogado

Universidad Nacional de Córdoba.

Córdoba- República Argentina.

Año de graduación: 2000.

Formación Complementaria

- Cursos de mediación y resolución de conflictos.
- Formación en derecho laboral y relaciones humanas.

Idioma

Español: Nativo

Información Adicional:

- Interés en integrarme a instituciones religiosas y comunitarias.
- Disponibilidad para tareas administrativas, organizativas y de atención humana.
- Posibilidad de incorporación inmediata.

Quedo a su disposición para una entrevista y agradezco la oportunidad de presentar mi candidatura. ATTE. Edgardo Alberto González
